

แบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน / รับรองการทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อภาษาไทย).....
ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/กอง/กลุ่มงาน.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
และดำรงตำแหน่งทางบริหารคือ.....
รับเงินเดือน ขั้น.....บาท เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 จนถึงปัจจุบัน
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวน.....ฉบับ
เพื่อ..... (โปรดระบุ)
 ต้องการให้เพิ่มเติมรายได้พิเศษที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
เงินประจำตำแหน่ง (วิชาการ/บริหาร).....บาท คือ ตำแหน่ง.....
 ไม่ต้องการให้เพิ่มเติมรายได้พิเศษเฉลี่ยต่อเดือน
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้...../โทรศัพท์ภายใน.....

ลงชื่อผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีไม่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชา(คณบดี/ผอ.หรือรอง)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้เขียนคำร้อง) ครอบอนุญาต ไม่ครอบอนุญาต

ลงชื่อผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง (คณบดี/รองคณบดี/ผอ.สำนัก//รอง ผอ.สำนัก)

*** กรอกรายละเอียดให้ครบและนำส่งไว้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ***

- หมายเหตุ
1. ไม่อนุญาตให้เพิ่มเงินค่าปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ ค่าสอนวันเสาร์-อาทิตย์ และค่าสอนเกินโหลด
 2. ใช้ระยะเวลาในการออกหนังสือไม่เกิน 3 วันทำการ ติดต่อขอรับได้ที่ กจ. ต่อ 1114